

	Ogłoszenie Nr 18/22 z dnia 6 września 2022 r.
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 173
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowiska urzędnicze Podinspektor/Inspektor w Wydziale Parkowania <i>(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)</i>

Nr ewidencyjny: CUW-WK. 110.2.18.2022

Liczba wakatów: 1 etat

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Rodzaj umowy: **umowa o pracę, zatrudnienie najwcześniej od dnia 01.11.2022 r.**

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) praca z przewagą wysiłku umysłowego, zmienne tempo pracy,
- 3) sporadycznie praca w terenie,
- 4) praca wymagająca sprawności fizycznej i psychicznej,
- 5) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) obsługa petentów w Punkcie Obsługi - prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą i wydawaniem abonamentów parkingowych (rozpatrywanie wniosków o wydanie abonamentów oraz weryfikowanie dokumentacji, obsługa terminala płatniczego, ewidencja wydanych abonamentów oraz nadzór nad stanem magazynowym druków abonamentów parkingowych),
- 2) udzielanie pisemnych odpowiedzi na pisma oraz ustnych wyjaśnień dotyczących funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Łodzi,
- 3) pełnienie zastępstwa na stanowisku ds. strefy płatnego parkowania.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie: średnie lub wyższe,
- 2) **odpowiedni staż pracy:** dla osób z **wykształceniem wyższym:** na stanowisko podinspektora nie jest wymagany, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 1 rok, dla osób z **wykształceniem średnim:** na stanowisko podinspektora wynosi co najmniej 2 lata, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 3 lata,
- 3) dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 ze zm.), prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.), kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), uchwała Nr LX/1803/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 01.06.2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łodzi oraz opłat za postój w tej strefie i sposobu ich pobierania ze zm.,
- 4) umiejętność korzystania z przepisów, ich interpretacji i stosowania,
- 5) umiejętność płynnego formułowania myśli, redagowania pism urzędowych,
- 6) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),

- 7) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, sumienność, opanowanie, uprzejmość, pozytywny stosunek do ludzi.

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) znajomość programu komputerowego SYSTEmEG.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej - wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/>) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata w **szafce ustawionej przy wejściu Nr 2** (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173) lub przysyłać pocztą na adres siedziby:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)**

z dopiskiem „**Dotyczy naboru Nr 18/22 na stanowisko urzędnicze podinspektora/ inspektora
w Wydziale Parkowania**”

lub drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 19 września 2022 r.

**Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez
Kancelarię CUW z datą dnia następnego.**

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 29/18 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 9 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: <http://bip.zdit.uml.lodz.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Piotrkowskiej 173.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy

z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 42 Procedury.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 173, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych;

2) okres przechowywania dokumentów w CUW:

- dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
- dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Miejsce przechowywania dokumentów: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173;

3) kontakt do Inspektora ochrony danych ZDiT: iod@zdit.uml.lodz.pl,

kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl;

4) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;

5) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO, w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych niepodanie danych w ww. zakresie uniemożliwia wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;

6) zgoda, o której mowa w pkt 5 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

7) kandydat ma prawo:

- dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Ewa Katarzyna Puczyńska